



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา โทร ๐๙๙-๕๓๒-๐๐๑

ที่ ขพ ๗๓๖๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด /ปลัดเทศบาล

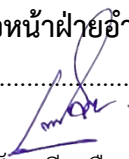
ตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึก
ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศิริภรณ์ บุญเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

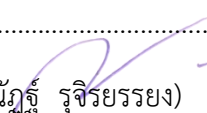
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ญกนาโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสาวจิรวรรณ กาญจนสงคราม)

หัวหน้าสำนักปลัด
ความเห็นปลัดเทศบาล


(นางสาวณัฐ รุจิรยรรยง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
ความเห็นนายกเทศมนตรี


(นางสาวณัฐ รุจิรยรรยง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

- ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของ ทต. นาโพธิ์พัฒนา	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๒	- จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	- จัดทำสมรณะ และนำ สมรณะมาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นการปรับ ตำแหน่ง การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การบริหาร ผลตอบแทน	วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานในกับบุคลากรที่ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานและ ภารกิจตามนโยบายให้สำเร็จ ลุล่วง กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน เงินเดือนและค่าตอบแทนตาม ผลการประเมิน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๔	- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง งานและบริหารจัดการคนดีคนเก่ง ของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีสื ทอดตำแหน่ง งานและบริหาร จัดการคนดีคนเก่งที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติ ภารกิจตามนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีตำแหน่งในการบริหารจัดการ ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติ ภารกิจตามนโยบาย	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	- การสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานวิชาการที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ชุมพร กำหนด	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่ตรงสายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีบุคลากรที่ตรงสายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๖	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และความโปร่งใส	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่ตรงสายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีบุคลากรที่ตรงสายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	- การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่ตรงสายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีบุคลากรที่ตรงสายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๘	- การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (กท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชุมพร (กท.จ. ชุมพรกำหนด)	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่ตรงสายงานและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นใน ตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีบุคลากรที่ตรงสายงานและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๙	- กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยก ย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของ หน่วยงาน	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมี ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติ ได้รับการยกย่องชมเชยเป็น พนักงานดีเด่น กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	-	-	มีบุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในการปฏิบัติได้รับการยกย่อง ชมเชยเป็นพนักงานดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๑๐	- ควบคุมให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การ เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล การเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้าง ประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตาม การกิจ และการต่อ สัญญาจ้างพนักงาน จ้าง เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการ กลั่นแกล้ง หรือใช้อคติใน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานในกับบุคลากรที่ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานและ ภารกิจตามนโยบายให้สำเร็จ ลุล่วง กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	-	-	บุคลากรสร้างขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานในกับบุคลากรที่ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานและ ภารกิจตามนโยบายให้สำเร็จ ลุล่วง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๑	- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การ พิจารณาแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและ ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการ พนักงาน เทศบาลจังหวัดชุมพร	วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานในกับบุคลากรที่ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานและ ภารกิจตามนโยบายให้สำเร็จ ลุล่วง กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	-	-	บุคลากรสร้างขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานในกับบุคลากรที่ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานและ ภารกิจตามนโยบายให้สำเร็จ ลุล่วง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

- ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การ จัดงาน การแข่งขัน กีฬา การประชุมของ หน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้าน และการจ้างเหมา บริการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒	นางสาเพ็ญศรี เพ็ญนาโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นางสาวณัฐธิดา คงตระกูล นักวิชาการศึกษา นางเข็มจิรา แก้วสวี่ เจ้า พนักงานธุรการ	๑๔,๗๐๐.-	๑๔,๗๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมี ความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน การ แข่งขันกีฬา การประชุมของ หน่วยงานของรัฐ การเบิกค่า เช่าบ้านและการจ้างเหมา บริการ ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียม ความพร้อมการ เลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หา เสียง ภายใต้ กฎหมายการเลือกตั้ง คุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของ ผู้มีสิทธิสมัครรับ เลือกตั้งการสิ้นสุด สมาชิกภาพ การพ้น จากตำแหน่ง และ การประชุมสภา ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕	นายสมคิด ประทับแก้ว นายกเทศมนตรี นายเนตรสุวรรณ สมบูรณ์ สมาชิกสภาท้องถิ่น นายวีระยุทธ ช่วยเต็ม สมาชิกสภาท้องถิ่น นายสาโรจน์ บัวสงค์ สมาชิกสภาท้องถิ่น นางสาวนพัสสร เกตุนัย สมาชิกสภาท้องถิ่น นายสุทิน คุ่มวงศ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี นางสาวเพ็ญศรี เผือกนาโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นางเขมจิรา แก้วสวี่ เจ้าพนักงานธุรการ	๓๖,๐๐๐.-	๓๖,๐๐๐.-	เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักวิชาการศึกษา” รุ่นที่ ๘๕	นางสาวณัฐธิดา คงตระกูล นักวิชาการปฏิบัติการ	๓๔,๐๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมี ความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินงานด้านการศึกษา งานปฐมวัย และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๓๑ สิงหาคม ถึง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้า พนักงานการเงินและ บัญชี” รุ่นที่ ๗๓	นางสาวอรพินท์ ยังศิริ เจ้า พนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมี ความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินงานด้านการเงิน และบัญชี และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๒๓ เมษายน ถึง ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นัก บริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	นางสาวเพ็ญศรี เผือกนาโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๓๔,๐๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมี ความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินงานด้านการ บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนา สมรรถนะด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ภายใต้ กรอบกฎหมายและ ระเบียบ (ปรับปรุง ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล”	นางสาวไอลดา ขวัญยุบล นักวิชาการพัสดุ	๕,๓๐๐.-	๕,๓๐๐.-	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการ คิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบ กฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการใช้ งานระบบการ ประเมินผลและการ รายงานผลโครงการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ E-Plan	นายโชคชัย สุขแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-	เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้งาน ระบบการประเมินผลและการ รายงานผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ E-Plan	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงินการเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ การเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การจัด ฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนิน จัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ การบริหาร งบประมาณ การ ช่วยเหลือประชาชน พร้อมประเด็นหารือหรือ คำพิพากษาศาลปกครอง ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติงาน”	นางสาวไอลดา ขวัญยุบล นักวิชาการพัสดุ	๔,๙๐๐.-	๔,๙๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับ ใหม่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการ ดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ การบริหารงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน พร้อมประเด็นหารือหรือคำ พิพากษาศาล	๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติ ราชการด้วยโปรแกรม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วย ระบบสารบรรณดิจิทัล ตามพระราชบัญญัติการ ปฏิบัติราชการ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑	นางสาวชฎากาญจน์ พนาโยธากุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติ ราชการด้วยโปรแกรมหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และการ ดำเนินการด้วยระบบสาร บรรณดิจิทัลตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน”	นางสาวไอลดา ขวัญยุบล นักวิชาการพัสดุ	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นเลิศด้านกฎหมาย และสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	-
๑๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา	๑๗๖,๐๐๐.-	๑๖๖,๒๐๐.-	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวความคิดทฤษฎีใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการ วิชาชีพครูระดับปฐมวัย การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้และเครื่องมือ ประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้าน คุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้านคุณภาพของ เด็กปฐมวัย (พัฒนาการ ผู้เรียน)เชื่อมโยงตาม ข้อตกลงในการพัฒนา งาน (Performance Agreement : PA) ของ สถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	นางอาภรณ์ สมตน ครูชำนาญการ นางพรทิพย์ แวงศ์จีน ครูชำนาญการ	๖,๙๐๐.-	๖,๙๐๐.-	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ ประกอบวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัย การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และ เครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพ ของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการ ผู้เรียน)เชื่อมโยงตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕-๘ มีนาคม ๒๕๖๗	-	-