



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ของ
เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
อำเภอศรี จังหวัดชุมพร



โทรศัพท์ 0-7753-2001

Email : saraban@naphopattana.go.th

www.naphopattana.go.th

๑. ข้อมูลการบริหารและทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๑.	ด้านโครงสร้างส่วน ราชการและแผน อัตรากำลัง	-มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ และกำหนด อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร โดยวิเคราะห์ จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของ งาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัด ทำปริมาณเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบล นาโพธิ์พัฒนา ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจาก ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๒.	ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	-มีการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างอยู่ตาม แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๓.	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์โดยมีความเป็นธรรมและ โปร่งใส	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือน กันยายน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศหลักเกณฑ์กำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการทำงานสาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีความยุติธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
	(ต่อ)	-พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการกับผู้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มรอบการ ประเมิน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบ การประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชุมพร และจัดให้มีการประชุมตาม ระเบียบวาระ	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-การคำนวณวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
	(ต่อ)	-ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตราเงินเดือนในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นให้ทราบในที่เปิดเผย เพื่อยกย่องชมเชยและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากร	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๔.	ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัย	-จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลนาโพธิ์พัฒนา	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-จัดโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมในหน่วยงานของรัฐโดยการจัด อบรมผ่านช่องทางออนไลน์ e-Learning	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-แสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย การประกาศไม่รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-มีช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานหาก ไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่ต้องเปิดเผย ตัวตนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
	(ต่อ)	-เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยรายงานผล การประเมินของเทศบาลอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๗.๗๙ คะแนน)	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๕.	ด้านการสรรหา พนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม และประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลกำหนด	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๖.	ด้านการพัฒนา บุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจของเทศบาล โดยประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระกิจ ของงาน	✓	-	๓๙๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๕๖๐.-	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๗.	ด้านสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปเป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือก ดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภท	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เทคนิคการเขียน ปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงาน การเขียนวิสัยทัศน์ ของพนักงานเทศบาล	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการสอบคัดเลือก และให้พนักงาน จ้างเดินทางไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ เข้ารับราชการ	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๘.	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มี สุขภาพที่แข็งแรง โดยเน้นสนับสนุน อุปกรณ์ในการทำงาน ติดตั้งถังดับเพลิง บริเวณสถานที่ทำงาน เน้นการรักษาความ สะอาดห้องน้ำ	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานเทศบาล	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา	มีคนครอง ๑๗ อัตรา
๒. จำนวนพนักงานครู	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๔ อัตรา	มีคนครอง ๓ อัตรา
๓. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ /ทั่วไป	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา	มีคนครอง ๑๙ อัตรา
๔. จำนวนลูกจ้างประจำ	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑ อัตรา	มีคนครอง ๑ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น						
๑	ปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๑	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ						
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	รับโอน ๑ ธ.ค.๖๘
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	รับโอน ๑๖ ธ.ค.๖๘
๑๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๑๒	นักวิชาสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	ว่าง
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	ว่าง
๑๕	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	ว่าง
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทข้าราชการครู/พนักงานครู						
๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๐	๐	
๒๓	ครู	คศ.๒	๔	๓	๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๓	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑	
๒๖	คนสวน	-	๑	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓	๓	๓	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	
๓๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	
๓๔	ภารโรง	-	๑	๑	๑	
๓๕	ยาม	-	๑	๑	๑	
๓๖	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๓	๓	๒	
๓๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๒	๒	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๘	คนงาน	-	๕	๕	๕	
ลูกจ้างประจำ						
๓๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	
รวม			๕๘	๕๖	๕๐	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	(๑) โครงการ / กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	(๔) ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓		๓๙๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๕๖๐.-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘		✓	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	

โครงการส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๓ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/ชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรม
๑	นางสาวเพ็ญศรี เผือกนาโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ(ว๑๑๙) ที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การ ประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้านและการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรม เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	นางสาวณัฐธิดา คงตระกูล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ(ว๑๑๙) ที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การ ประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้านและการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรม เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/ชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
๓	นางเขมจิรา แก้วสวี่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ(ว๑๑๙) ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้านและการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรม เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	นายวัชร คลี่แก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New-e-laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการปฏิบัติจริง” ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕	นางสาวอรพินท์ ยั่งศิริ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New-e-laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการปฏิบัติจริง” ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖	นางอรัญญา ไชยศรี นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New-e-laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการปฏิบัติจริง” ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗	นางสาวจันทร์จิรา คนดี ครูชำนาญการ (ศพด.ชุมชนสวี)	หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New-e-laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการปฏิบัติจริง” ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๘	นางสาวณัฏฐ์ รุจิระยรรยง ปลัดเทศบาล	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๒๒-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/ชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรม
๙	สืบทศุภชัย บุญเทศ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๐” ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอหลวง จังหวัดปทุมธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวอนงนาฏ หนู่มสำเนา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร”หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๘” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๕ เมษายน ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวไอลดา ขวัญยุบล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตร”การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” ณ โรงแรมปิยนงค์สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๒๒-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๒	นายเฉลิมพล ยิ่งสุข นิติกรชำนาญการ	หลักสูตร”อบรมความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานยุติธรรมชุมชนด้าน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ดอนเมือง ต.คูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวกัลยา ถึงเสียบญวน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หลักสูตร “โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติ การหลักสูตรผู้จัดการ การดูแล ผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็น รุ่นที่ ๙”	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๒๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. ปัญหา / อุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ยังขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งมีใช้งานด้านบุคลากรอย่างเดียว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่นที่ต้องดำเนินการ รวมถึงการได้รับมอบหมายนโยบายเร่งด่วนของอำเภอ จังหวัด ที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

๕. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน