



คำสั่งเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑ /ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคนในเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และให้ปฏิบัติงานใหม่ดังนี้

กองช่าง เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

มอบหมายให้ นายเศรษฐกร ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าและกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบงานก่อสร้างงานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

๑.๑ มอบหมายให้ นายเศรษฐกร ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าและกำกับดูแลภายในกองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. เกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๒. งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบงานก่อสร้างงานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล

๓. การรวบรวมประวัติตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ

๔. งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ

๕. คู่มืองานทั่วไปเกี่ยวกับกองช่างที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานแบบแผนและงานก่อสร้างอาคาร (กองช่าง)

มอบหมายให้ นางสาวสุภาณดา ขวัญเมือง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่งต่างๆของส่วนโยธา

๒.๒ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒.๓ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษา แผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๔ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงาน ออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานสาธารณูปโภค

มีนายปรโมทย์ ทองศิริ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผลิตน้ำประปา และนายอนุสรณ์ เกตุนัย ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และนายอนุชิต แก้วพินิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๓.๑ งานกิจการประปาในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ งานเครื่องสูบน้ำ เกี่ยวกับการระบายน้ำ

๓.๒ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนน้ำท่วมขัง

๓.๓ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานธุรการ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานโดยให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบในเบื้องต้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมคิด ประทับแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา