



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา โทร ๐๗๗-๕๓๒-๐๐๑

ที่ ขพ ๗๓๖๐๑/ ๓๕๕

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** การวิเคราะห์ผลการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อ  
ยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ๒๕๖๘

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล

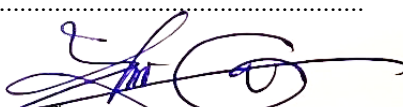
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้คะแนน การประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ **คะแนน ๙๕.๓๐** อยู่ในลำดับที่ ๙๕๗ ของหน่วยงานประเภท เทศบาล ตำบล การประเมินดังกล่าวส่งผลให้พบข้อบกพร่อง สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้จัดทำมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

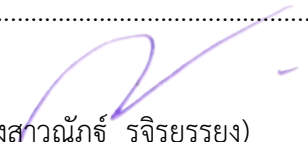
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ญนาโพธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
(นางสาวจิรวรรณ ภาณุจนสงคราม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

  
(นางสาวณัฐ รุจิรยรรยง)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี

  
(นายสมคิด ประทับแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา



## รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา  
อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๙๕.๓๐  
คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับผล การประเมิน ระดับ ผ่านดีโดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๘๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๘.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๑๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๙.๐๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๘.๕๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                       | ๙๙.๕๐ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลไม่ทั่วถึง ประชาชนจึงไม่ทราบคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๙๗.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                             | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                               | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                              | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                            | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                   | ๙๘.๓๓ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                   | ๙๖.๙๔ |                                                                                                            |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๙๓.๐๖ | <p>สาเหตุเกิดจาก : ประชาชนไม่ใช้บริการงานในระบบบริการออนไลน์ E-Service</p>                                 |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๘.๓๓ | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :<br>ควรมีการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๘.๐๖ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๗๗.๗๘ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๙๘.๓๓ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                            |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๘.๖๑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | ๙๘.๐๖ | สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                         |
| o๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| o๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐   | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :<br>หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย |
| o๓ อำนวยเจ้าหน้าที่                                                                          | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| o๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| o๖ Q&A                                                                                       | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                      | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | ๙๓.๕๐ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | ๙๔.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๕๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                      | ๑๐๐   | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : การเปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่มีความชัดเจน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรเปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> |
| i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                 | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| o๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                | ๕๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| o๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                          | ๕๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| o๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                   | ๐.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                     | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด            | ๙๘.๐๐ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๐ |                                                                                                                                                         |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                           | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐   | สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา<br><br>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย |
| o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                              | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| o๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                     | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| o๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| o๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                 | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                 | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                           | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                 | ๙๘.๕๐ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด<br><br>สาเหตุเกิดจาก : ไม่มีการเผยแพร่การวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด                               | ๙๙.๕๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| o๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                            | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                              | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | ๑๐๐   | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :<br>ควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย |
| 0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ                      | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  
ประจำปี พ.ศ. 2568

การนำการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปี พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี พ.ศ. 2568

| ประเด็น                                           | มาตรการ                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | 1. การกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับบริการที่เท่าเทียมกัน | 1. แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคลากรภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | ตุลาคม 2567-กันยายน 2568 | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
|                                                   |                                                                                                                     | 2. จัดทำคู่มือการให้บริการโดยระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด                                                                                                               | มกราคม - มีนาคม 2568     | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service                 | 1. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service                                                           | 1. จัดทำขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยเน้นช่องทางที่เข้าถึงง่าย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์                                             | มกราคม - มีนาคม 2568     | สำนักปลัด                       |

|  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|  |                                                                                                                               | 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย ฝ่ายช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ที่บุคคลภายในสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย                                                                                                                                      | มกราคม - กันยายน 2568  | สำนักปลัด                       |
|  | 2. ปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวม                                                            | 1. ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดทำโครงการ/กิจกรรมต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมลงมือปฏิบัติ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนและบุคคลภายนอกทราบ | มกราคม - กันยายน 2568  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
|  | 3. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานโดยไม่เรียกรับสินบนหรือค่าตอบแทน | 1. ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และประชุมมอบนโยบายโดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เรียกรับสินบนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบด้วย                                                                                                                                                                                   | มกราคม - กันยายน 2568  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
|  |                                                                                                                               | 2. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน และดำเนินการกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน                                                                                                                                                                                                                                               | กรกฎาคม - กันยายน 2568 | สำนักปลัด                       |

|                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
|                                                                   |                                                                                     | 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการขอรับบริการ                                                        | มกราคม - กันยายน 2568 | สำนักปลัด                       |
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ   | 1. จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและรับทราบอย่างทั่วถึง | 1. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ ชัดเจน ครบถ้วน                                                                                             | มกราคม - กันยายน 2568 | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | 1. ปรับปรุง วิธี ขั้นตอนการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ                           | 1. จัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว | มกราคม - กันยายน 2568 | สำนักปลัด                       |
|                                                                   |                                                                                     | 2. เผยแพร่คู่มือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน                                                                                                                                           | มกราคม - กันยายน 2568 | สำนักปลัด                       |
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | 1. ทบทวนกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง               | 1. จัดทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน                                                                                                                                                 | มกราคม - กันยายน 2568 | สำนักปลัด                       |
|                                                                   |                                                                                     | 2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์                                                                                                                                                     | มกราคม - กันยายน 2568 | กองคลัง                         |
|                                                                   |                                                                                     | 3. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย                                                                                                                                                                              | มกราคม - กันยายน 2568 | กองคลัง                         |

|                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                           |                           |                                 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการบริหารงานบุคคล   | 1. ทบทวนกระบวนการ<br>ควบคุม ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการบริหารงาน<br>บุคคล      | 1. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น<br>จากการใช้อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชา                                                             | กรกฎาคม -<br>กันยายน 2568 | สำนักปลัด                       |
|                                                                  |                                                                                 | 2. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชา<br>สั่งให้กระทำการที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้<br>บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานรับทราบด้วย     | มกราคม - กันยายน<br>2568  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
| (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | 1. ปรับปรุงกลไกและ<br>มาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | 1. ดำเนินการจัดทำมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน<br>และครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้าน ให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป | มกราคม - กันยายน<br>2568  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |